



De Meerkamp is een groot, toonaangevend zwembad in Amstelveen. Met de vier binnenbaden bieden we jaarlijks zo'n 400.000 bezoekers een breed scala aan begeleide watersporten, verschillende zwemlessen, banenzwemmen, familiezwemmen en diverse spelprogramma's tijdens de schoolvakanties. In de zomerperiode is tevens ons buitenterrein geopend, met de twee buitenbaden en de grote speelweide zijn er in deze periode volop mogelijkheden voor sport, spel en ontspanning in de buitenlucht.

Ter versterking van ons team zijn wij op zoek naar een

## **Medewerker Frontoffice**

24-32 uur per week

Ben jij een enthousiaste en servicegerichte medewerker, dan zoeken wij jou! Samen met je collega's zorg je ervoor dat onze bezoekers, groot en klein, zich welkom voelen, hun veiligheid geborgd is en er een plezierige (werk)sfeer heerst. Hospitality staat hierbij hoog in het vaandel.

### **Wat zijn je werkzaamheden?**

Als Medewerker Frontoffice ben je het visitekaartje van Zwembad de Meerkamp, je verzorgt de eerste ontvangst van onze bezoekers. Je voert kassawerkzaamheden uit, voorziet onze gasten in de toegang tot het zwembad en zij ontvangen van jou de juiste informatie over de activiteiten en faciliteiten binnen het zwembad. Hierbij speel je naadloos in op de behoeften en interesse.

Samen met je collega's zorg je voor een juiste administratieve registratie van gegevens op het gebied van zwemlessen en een correcte afhandeling van vragen en eventuele klachten van bezoekers. Bij calamiteiten weet jij op een adequate manier te reageren en te anticiperen, waardoor de veiligheid altijd is geborgd.

### **Wat zoeken wij?**

Je hebt MBO werk- en denkniveau, je weet goed om te gaan met de applicaties van Office. Bij voorkeur ben je in het bezit van een EHBO diploma en heb je kennis van de zwembadbranche.

Je hebt een open en vriendelijke uitstraling, je stelt je zeer klantgericht en servicegericht op. Je weet te handelen naar de behoeften van de gasten en houdt daarbij rekening met de kosten en baten van de organisatie. Je werkt nauwkeurig, hebt oog voor detail en je weet je uitstekend uit te drukken, zowel mondeling als schriftelijk in het Nederlands en in het Engels.

Vanwege onze openingstijden is het van belang dat je beschikbaar bent in de avonden en de weekenden.

### **Wat bieden wij?**

Wij bieden je een uitdagende en afwisselende baan in een sportief en gedreven team. Wat betreft arbeidsvoorwaarden val je onder de Cao Zwembaden en is de functie ingedeeld in schaal 5, met een maximum van € 2.590,52 bruto per maand bij een fulltime dienstverband van 38 uur per week. Je ontvangt 8% vakantietoeslag, 3% eindejaarsuitkering, een tegemoetkoming in de reiskosten en we bieden je 27 vakantiedagen op jaarbasis. Tot slot hebben we een goede pensioenregeling en kan je op vrijwillige basis gebruik maken van diverse verzekeringen en voorzieningen.

### **Ben je enthousiast geworden?**

Ben je geïnteresseerd en zie je uitdaging in deze functie? Dan nodigen we je uit om te solliciteren. Mail je motivatie en CV naar [pz@amstelveensport.nl](mailto:pz@amstelveensport.nl) ter attentie van Frouke van Griensven – Senior Manager HR, onder vermelding van "vacature Medewerker Frontoffice".

Overlegging van een positieve Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) is een vereiste om aangenomen te kunnen worden. Deze vacature wordt tegelijkertijd intern en extern uitgezet.